

履 歴 書

[※当館整理番号0802]

受験番号 (記入しないでください)

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏 名	生年月日 ☐ 昭和 年 月 日 ☐ 平成 年 月 日	年齢 満 歳	性別 ☐ 男 ☐ 女	写 真 ○写真は縦約4.5cm×横約3.5cmで、 2ヶ月以内に撮影した無帽、正面、 上半身のを貼ってください。 ○写真の裏面に氏名、生年月日 を記入の上、貼ってください。	
ふりがな 現 住 所	〒	(電話番号) 自宅 携帯			
ふりがな 連 絡 先	〒 (現住所以外に連絡先がある場合は必ず記入してください)	(電話番号)			
学 歴	学校名 (中学校又は高校以上の学歴について記入してください)		入学年月	卒業等年月	区分
	最終(現在)		年 月 ~	年 月	☐ 卒業・ ☐ 卒業見込・ ☐ 中退
	その前		年 月 ~	年 月	(☐ 卒業・ ☐ 中退)
	その前		年 月 ~	年 月	(☐ 卒業・ ☐ 中退)
	その前		年 月 ~	年 月	(☐ 卒業・ ☐ 中退)
職 歴	最近のものから、勤務先及び担当業務を記入してください(学校卒業から現在まで全て記入すること)。 無職の場合は「在家庭」と記載し、その期間も記入してください。 現在就業中の場合は、必ず退職予定年月を記入してください。		在職期間		就労の形態
	(退職予定 年 月)	(該当する項目を○で囲んでください。)	年 月 ~		(該当する項目を○で囲んでください。)
	1 官公庁 2 民間会社		(現 在)		・ 正 規
	3 在 宅 4 その他				・ 非正規(勤務時間 時間/週)
	1 官公庁 2 民間会社		年 月 ~		・ 正 規
	3 在 宅 4 その他		年 月		・ 非正規(勤務時間 時間/週)
	1 官公庁 2 民間会社		年 月 ~		・ 正 規
	3 在 宅 4 その他		年 月		・ 非正規(勤務時間 時間/週)
	1 官公庁 2 民間会社		年 月 ~		・ 正 規
3 在 宅 4 その他		年 月		・ 非正規(勤務時間 時間/週)	

免許・資格	免許・資格		取得又は取得見込年月	
	1		年 月 (□取得・□取得見込)	
	2		年 月 (□取得・□取得見込)	
	3		年 月 (□取得・□取得見込)	
	4		年 月 (□取得・□取得見込)	
	5		年 月 (□取得・□取得見込)	
得意な科目・分野		自覚している性格		
スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの		特技、アピールポイントなど		
志望の動機				
本人希望記入欄(勤務等に関して希望などがあれば記入)				
扶養家族数(配偶者を除く)	配偶者		配偶者の扶養義務	
人	有 ・ 無		有 ・ 無	